

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়

পঞ্চগড়।

নাগরিক সনদ পঞ্চগড় পৌরসভা
পৌর সেবা প্রাপ্তির কৌশল প্রক্রিয়া

প্রশাসন বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা- সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	
০১.	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধ করণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	
০২.	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরম/ মেয়র	৩০/- টাকা	১ দিন/ তাৎক্ষণিক	
০৩.	ওয়ারিশান সনদ	মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা		
০৪.	আয়ের সনদ		৫০/- টাকা		
০৫.	অবিবাহিত সনদ				
০৬.	চারিত্রিক সনদ				
০৭.	অন্যান্য সনদ				
০৮.	বিভিন্ন প্রকার আবেদন পত্র গ্রহণ		বিনামূল্যে	৫ দিন	
পারিবারিক আদালত সেবা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের	বিনামূল্যে	৩-৫ কার্য দিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
০২.	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ২য়/৩য়/৪র্থ বিবাহের অনুমতির কেস		৩০০/- হতে ৫০০/- টাকা		
০৩.	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস				

০৪.	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংশা করবেন) কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান	সমন্বয়ে।	প্রয়োজন সাপেক্ষে		
অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল-এর সেবা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ১৫ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/ বিচার সহকারী
ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০/- হতে ৫,০০০/- টাকা	১ দিন/ তাৎক্ষণিক	লাইসেন্স পরিদর্শক
০২.	যানবাহন লাইসেন্স রিফ্রা, ভ্যান নবায়ন (মালিক ও চালক)		২৫/- হতে ২০০/- টাকা		
গ্র্যাসেসমেন্ট শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৭ দিন	কর নির্ধারক
০২.	হোল্ডিং নাম জারি				
০৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ				
পৌর বাজার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহবানের	ইজারা মূল্য	১ বছর	বাজার পরিদর্শক/

		মাধ্যমে	প্রাপ্তির ভিত্তিতে		প্রধান সহকারী
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	জাতীয় দিবস পালন	কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	সচিব/ প্রধান সহকারী
০২.	বার্ষিক অনুদান (দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন			
প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-নগর পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	ইমারতের নকশা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৭ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী/ শহর পরিকল্পনাবিদ
০২.	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র				
পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	১৫ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
০২.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন				সার্ভেয়ার
০৩.	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ				
বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি ও পয়ঃ নিষ্কাশন)
০২.	হস্তচালিত নলকূপ		বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধ বৎসর	
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	জন্ম/ মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১৮ বছরের নিম্নে বয়স হলে বিনামূল্যে তার উর্দ্ধে-৫০ টাকা	১দিন/ তাৎক্ষণিক	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
০২.	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টাকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহে	বিনামূল্যে	কর্মসূচী অনুযায়ী	টিকাদান সুপার ভাইজার
০৩.	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মার্চ পর্যায়			
০৪.	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মার্চ পর্যায়ে পৌর এলাকায়		সার্বক্ষণিক	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
০৫.	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	৫০০/-	১দিন/ তাৎক্ষণিক	

পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার মার্চসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৫টা-৭টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০২.	নর্দমা পরিষ্কার			সকাল ৮টা-দুপুর ১টা পর্যন্ত	
০৩.	কঠিন আবর্জনা অপসারণ				
০৪.	বে-ওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী		প্রয়োজন অনুসারে	
০৫.	মশক নিধন				

পৌরসভার কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন/ফ্যাক্স/ ই-মেইল নম্বর

পদবী	টেলিফোন/ফ্যাক্স/ই-মেইল নম্বর	পদবী	টেলিফোন/ফ্যাক্স/ই-মেইল নম্বর
মেয়র	০৫৬৮-৬১৩১৪ (অফিস), ০৫৬৮-৬১২৮৭ (বাসা)	সহকারী প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক	০৫৬৮-৬১৮০৬ (অফিস) মোবাইল নম্বর- ০১৮১৮-৩০৮১৫১

	০৫৬৮-৬২৩৫২ (অফিস ফ্যাক্স) mayor.panchagarh@yahoo.com		
নির্বাহী প্রকৌশলী	০৫৬৮-৬১৪১১ (অফিস) sarkarjashim@yahoo.com	প্রধান সহকারী	মোবাইল নম্বর- ০১৭১৭-২০৫৫২৯
সচিব	০৫৬৮-৬১৩১৪ (অফিস) rashed.rahman11@yahoo.com	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪-৫৫৮১৪২
<p>“ পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন ”</p>			