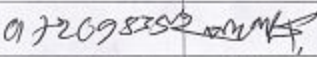
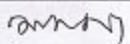
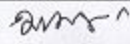

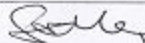
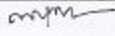
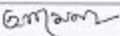
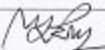
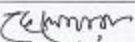
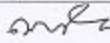

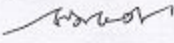
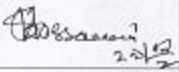
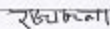
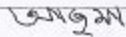
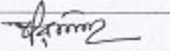
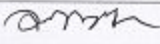


পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়
পঞ্চগড়।

সভা নং : ০১/২০২২-২৩ খ্রিঃ।
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ। সময়- বেলা- ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : সভা কক্ষ, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।

পঞ্চগড় পৌরসভার নগর সমন্বয় কমিটি (Town Level Coordination Committee) TLCC এর
ত্রৈ-মাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নাম, পদবি ও উপস্থিতি স্বাক্ষর ক্রমানুসারে

ক্রম নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
০১.	জাকিয়া খাতুন, মেয়র, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সভাপতি, TLCC		
০২.	জনাব মোহাম্মদ বিউটি বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ১ ও সদস্য, TLCC		০১৭৬৭৭১৫৪৭২
০৩.	জনাব মোহাম্মদ এপিলা আকতার, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ২, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১৭০৪৩৪৩৪০৬
০৪.	জনাব মোহাম্মদ রাহেমা বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ৩, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১৭৭০৯৫৫৯৪৭৭
০৫.	জনাব মোঃ মোক্তফা কামাল, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১৭১৯৫৪২০৯৬
০৬.	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান চৌধুরী (হিমান), কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-২, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১৭২৭০৩৩৬৭৫
০৭.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১৭৬-২৭১১৭৫৬
০৮.	জনাব মোঃ নূরুফর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০১২০১০০৫৫৪৪
০৯.	জনাব হাসনাত মোঃ হামিদুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৫, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		
১০.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		০২৭১ ৩৩২২০৬৮
১১.	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৭, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		
১২.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৮, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য, TLCC		
১৪.	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		০১৭০৬-৩৬১৭৭৭
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক বিভাগ, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী, দপপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—

ক্রম নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১৯.	উপ-পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—
২০.	উপ-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—
২১.	সহকারী প্রকৌশলী, টি এন্ড টি, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		—
২২.	জনাব মোঃ আন-নূর ইসলাম বিপ্লব, পুরাতন পঞ্চগড়, ও পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা), TLCC		
২৩.	জনাব শ্রী ব্রহ্মদাস বাবু, ডোকরো পাড়া, পঞ্চগড় ও পেশাজীবী প্রতিনিধি(সংস্কৃতি), TLCC		
২৪.	জনাব এ্যাড. মোঃ আলী আসমান বিশুল, মসজিদ পাড়া, পঞ্চগড় ও পেশাজীবী প্রতিনিধি (আইনজীবী), TLCC		
২৫.	জনাব মোঃ আলমগীর কবির, নতুনবস্তি (রাজনগর), পঞ্চগড় ও পেশাজীবী প্রতিনিধি (ব্যবসা), TLCC		01712439032
২৬.	জনাব ডাঃ মোঃ সিরাজউদ্দৌলা পলিন, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড় ও পেশাজীবী প্রতিনিধি (চিকিৎসক), TLCC		01717200478
২৭.	জনাব মোছাঃ আছম্মান আরা শাপলা, জালাসী, পঞ্চগড় ও এনজিও প্রতিনিধি (মহিলা), TLCC		01704880062
২৮.	জনাব মোছাঃ আমেনা বেগম, জালাসী, পঞ্চগড় ও এনজিও প্রতিনিধি (মহিলা), TLCC		01785375975
২৯.	জনাব মোছাঃ সুফিয়া খানম বনি, মসজিদ পাড়া, পঞ্চগড়, ও এনজিও প্রতিনিধি, TLCC		01716738518
৩০.	জনাব মোছাঃ দেলোয়ারা আক্তার, পুরাতন পঞ্চগড়, পঞ্চগড়, ও এনজিও প্রতিনিধি, TLCC		01746219156
৩১.	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আলাউদ্দীন প্রধান, কামাত পাড়া, পঞ্চগড়, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩২.	জনাব মোঃ আবু তোয়াবুর রহমান, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ মিলন, বানিয়া পাড়া, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩৪.	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা এ.টি.এম সারওয়ার হোসেন, নতুনবস্তি (রাজনগর), পঞ্চগড়, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		01712-892725
৩৫.	জনাব মোঃ জহিদুল ইসলাম, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩৬.	জনাব মোছাঃ জোসনা বেগম, ইসলাম বাপ, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩৭.	জনাব মোছাঃ আসমা বেগম, নতুনবস্তি (রাজনগর), পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৩৮.	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ রানা, পুরাতন পঞ্চগড়, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		01721827974
৩৯.	জনাব মোঃ সাহাজাহান আলী, ডোকরো পাড়া, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		

ক্রম নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১	২	৩	৪
৪০.	জনাব মোঃ ফজলুল করিম দুলা, জালালাসী, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৪১.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান টুটুল, কামাত পাড়া, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৪২.	জনাব মোস্তাফিজ মর্জিনা বেগম, রৌশনাবাগ, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৪৩.	জনাব মোস্তাফিজ হুসনে আরা রেনু, ইসলাম বাগ, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৪.	জনাব মোস্তাফিজ নাসিমা পারভীন, কায়ত পাড়া, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৫.	জনাব মোঃ আঃ সাভার, কামাত পাড়া, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৬.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান রাসেল, তুলার ডাঙ্গা, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৭.	জনাব মোস্তাফিজ আইত্তি আকতার, নিমন্ডার, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৮.	জনাব মোস্তাফিজ কমা আকতার, তেলীপাড়া, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৯.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, কায়ত পাড়া, পঞ্চগড় ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৫০.	জনাব মোঃ রাশেদুর রহমান, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, পঞ্চগড় পৌরসভা, ও সদস্য সচিব, TLCC		
৫১.	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় পৌরসভা ও কো-অপ্ট সদস্য, TLCC		০১৮১২৫১২২৬
৫২.	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্চগড় পৌরসভা ও কো-অপ্ট সদস্য, TLCC		
৫৩.	জনাব মোঃ সালেতুল ইসলাম পাটোয়ারী, সহকারী প্রকৌশলী (পানি), পঞ্চগড় পৌরসভা ও কো-অপ্ট সদস্য, TLCC		০১৮৭৭৭৭৩৬
৫৪.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, প্রধান সহকারী, পঞ্চগড় পৌরসভা ও কো-অপ্ট সদস্য, TLCC		০১৮৭৭ ২০৫০০৫৭
৫৫.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, পঞ্চগড় পৌরসভা ও কো-অপ্ট সদস্য, TLCC		

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়

পঞ্চগড়।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ)

সভার তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ, সময় : বেলা- ১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি : জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, প্যানেল মেয়র-১, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-“ক”।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মতিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মন্ডিরকে বহুমান গত ২৫/০৯/২০২২ তারিখের বাজেট সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে জানান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সন্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGHP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ : ন্যায়িক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
ক)	১ TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	০ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ফরাসময়ে অনুষ্ঠান করা হচ্ছে এবং বর্ধমানমতে PMO-তে প্রেরণ করা হচ্ছে। এমিকে, গত ২৩/০৯/২০২২ তারিখের বাজেট সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অন্য তারিখের কার্য বিবরণী বর্ধমানমতে সকল সদস্যসহ PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	৫ প্রতিকার চলমান রাখতে হবে।	৬ সচিব	৭
খ)	২ WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৪ ধারা)	০ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ০৪, ০৫, ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে পর্বত ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি WC সভা পর্যায়ক্রমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সন্মানিত মেম্বর মহোদয় অত্র TLCC এর সভায় পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	৫ প্রতিকার চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সমস্যার সমস্যা সমাধানের জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেম্বর মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়। অত্র সভার WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	৬ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/পানি)	
গ)	৩ ন্যায়িক সনদ (সিভিলিয়ন চার্জার) প্রদান ও বাস্তবায়ন	০ ন্যায়িক সনদ (সিভিলিয়ন চার্জার) ইতোমধ্যে কুশলভাবে হাদনাগাদ করে পৌর এলাকার ৫টি চক্রত্বর্ন জনবহুল স্থানে স্থাপন করা হয়। পৌরসভা চক্রের প্রদর্শিত ন্যায়িক সনদ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়াও, চক্রত্বর্নকৃত ন্যায়িক সনদ স্থানীয় “পঞ্চবার্তা” পত্রিকার ২৭/০৯/২০১৬ তারিখে বিস্তারিতভাবে প্রকাশ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে ন্যায়িক সনদ পেতে পৌরবাসীর অনেক সুবিধা হয়েছে।	৫ ন্যায়িক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও প্রতিকার প্রকাশ করার জন্য পৌর ন্যায়িক সনদ প্রকাশ কার্যক্রম অর্ন্তকর্মেই সহকারক ও গতিশীল হয়েছে।	৬ সচিব	
ঘ)	৪ তথ্য ও অধিবেশন প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	০ তথ্যি কোয়ার্টারে তথ্য ও অধিবেশন প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা গত ১৩/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২ মাস পর্বত মোট ৭ টি শালিনী বিরোধ আবেদন পাওর বার। যারমধ্যে নারী তর্নুক ০৫টি এবং পুরুষ তর্নুক ০৪টি। এরমি মধ্যে ৭টি আবেদন সর্ননিত তর্নুকিলর ও সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের পরামর্শে শালিনী বিরোধের মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়; যারমধ্যে নারী ৪টি ও পুরুষের ৩টি মিমাংসা করা হয়।	৫ প্রতিকার চলমান রাখতে হবে।	৬ প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথক সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	শৌচসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রসঙ্গ ও বাস্তবায়ন	উপরোক্ত আলোচ্য সুধীর প্রেক্ষিতে নির্বাহী প্রকৌশলী সতায় অবহিত করেন যে, UGHP-III প্রকল্পের আওতায় ২য় পর্যায়ের ৫টি প্যাকেজের মধ্যে রাস্তা ও স্ট্রেনের ৩টি প্যাকেজের কার্য সমাপ্ত হয়েছে। অপরদিকে স্যানিটারী সার্বক্ষিকতার কাজ ইতোমধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করা হয়েছে। কিন্তু পরিবেশ অধিদপ্তর হতে ছাড়পত্র না পাওয়ায় এখন পর্যন্ত উক্ত স্যানিটারী সার্বক্ষিকতায় বাধার করা হয়েছে না। পানির পাইপ লাইন, উৎপাদক নলকূপ, সাবমারসিবেল পাম্প মটার স্থাপন, সোল্লিফিউয়াল পাম্প মটার স্থাপন কাজ এবং পৌর সুপার মার্কেট নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। চলমান পৌর সুপার মার্কেট নির্মাণ কাজ বিঘ্নে নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, টিকানার যে গতিতে পৌর সুপার মার্কেটের নির্মাণ কাজ করছেন তাকে UGHP-III প্রকল্পের পিডি মহোদয়ের পরের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কাজ আপাতী হিসেবে ২০২২ মাসের মধ্যে চূড়ান্ত করা সম্ভব হবে না। এ বিঘ্নে তিনি সাময়িক কারিগরি ও মেসার মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	UGHP-III প্রকল্পের চলমান কাজ সমূহ দ্রুত সম্পন্ন করণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এ বিঘ্নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র শৌচসভাকে অনুমোদন করা হলো।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	নগর পরিকল্পনা ইন্সটিটিউট ট্রে-মাসিক সভা গত ২০/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্য-বিবরণী সমন্বয় সচিব সাহেব সভায় পাঠ করে শোনান। সন্ত্রিষ্ট কমিটি এ প্রকল্পে কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন। নগর পরিকল্পনা, ন্যায়িক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্য-বিবরণী মোতাবেক সুপার-সেপ্টেজ'২২ মাস পর্যন্ত পৌর এলাকার অজ্ঞাত মেট্রি ২৪টি গ্র্যান্ড অসুসম্পন্ন হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বায়োট কমানসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রসঙ্গ	পঞ্চদশ শৌচসভার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য মোট ১,৭০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি ফোয়ার্টের O&M পরিকল্পনা মোতাবেক চলতি ফোয়ার্টের = ৩৯,৬২,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে পরিকল্পনা মোতাবেক O&M পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথক সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	রোজার কর্ম পরিকল্পনা প্রসঙ্গ ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও পরিচালনা (সুত্র ১ শৌচসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ২৪/০৭/২০২২, ২১/০৮/২০২২, ২১/০৯/২০২২ তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মহিলা কারিগরদের সভাপতিত্বে প্রতিটি ওয়ার্ডে ২টি করে উঠল বৈঠকের কার্যক্রম ইতোমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে। উঠল বৈঠকে আলোচ্য সভাপন উল্লেখযোগ্য বিষয় ও কার্য-বিবরণী প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রমও ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। সাময়িক মেসার মহোদয় জানান যে, চলতি ফোয়ার্টের ৬,০৬,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। নারী পরিষদের মাঝে নারী বাসস্থান নলকূপ বিতরণ বাসন - ১৯,১০০/-, নারী পরিষদের মাঝে নারী বাসস্থান ব্যাটলন বিতরণ- ১৫,৪০০/-, মহিলাদের সিনের লম্বা অংশে পুক বসন রাখা করা- ১,০৬,৭০০/-, জরীযান প্রতিযোগে নারীদের সফলতায় মূলক সভা স্থায়ী- ৩১,৫০০/-, নারী মেধাধী ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান- ১০,০০০/- এবং নারী মেধাধী ছাত্রীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ সহায়তা প্রদান- ৬০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার সর্বমোট ব্যয়ের পরিমাণ- ৪,৬৬,৫০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে নারীদের আরও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আসোচনা	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	নার্সিং স্কেলের কর্ম পরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নার্সিং স্কেল ও বডি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্বাহিত নিয়মিতকর্ম অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ২৪/০৭/২০২২, ২১/০৮/২০২২, ২১/০৯/২০২২ তারিখে নার্সিং স্কেল ও বডি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, বডি উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, UGHIP-III প্রকল্পের পরিদর্শন টিমের পরামর্শ মোতাবেক পঞ্চদশ পৌরসভার ৬টি বডি উন্নয়ন মূলক কাগজের মধ্যে টমসেট সমূহের সম্পূর্ণ কাজ সমূহ কাজ ইতোমধ্যে সিভিল ইঞ্জিনিয়ার মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে। UGHIP-III প্রকল্পের পরিদর্শন টিম বাস্তবায়িত কাজের বিষয়ে নির্ধারিত প্রকৌশলী ও মিউনিসিপ্যাল ইঞ্জিনিয়ার এর সুপারিশ গ্রহণ পূর্বক প্রত্যয়ন প্রদানের পরামর্শ প্রদান করেছেন এবং যে মোতাবেক প্রত্যয়নসহ প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রতিবেদন জমা করা হয়েছে। সম্মতি দেয়ার মাহেলেস জানান যে, চলতি কোয়ার্টারে ১২,১২,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বিতরণ পানি সরবরাহের বাইনে স্থাপন যাবন ১,৮০,০০০/-, ব্রিডি এলাকা/ অডি পল্লি এলাকা সমূহে নদী বাহন মাড়িনে বিতরণ- ১,২০,০০০/-, পল্লি কোয়ার্টারের কম্পিউটার প্রিন্টিং- ৫০,০০০/-, পল্লি মেসারী স্থাপনের মাঝে শিফা উপকরণ সহায়তা প্রদান- ৭৫,০০০/-, পল্লি ও দুঃস্থদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান কাল- ১,২৪,২০০/-, ব্রিডি এলাকা/অডি পল্লি এলাকা সমূহে হস্তশিল্পিত নলকূপ বিতরণ- ১,১৯,৫০০/-, ব্রিডি এলাকা সমূহের গুরুত্বপূর্ণ রাস্তা মেঝামত ও সংস্কার- ২,৬৫,৫০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার সর্বমোট ব্যয়ের পরিমাণ- ৯,৫২,০৫০/- টাকা।	প্রতিমা চলমান রাখতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালক মাহেলেসের নির্দেশনা অনুযায়ী ৬টি বডি সমূহে গ্রাইমারী সল ও বডি উন্নয়ন কর্মিটির মাসিক সভা চলমান রাখার পৌর এলাকার বডি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বডি সমূহ উন্নয়নে দরিদ্র মানুষকরণ কর্ম-পরিচালনার কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	
গ)	বডি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অন্য বডি উন্নয়ন কর্মিটি (SIC) গঠন	নার্সিং সিলেবস ও বডি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং মার্চ পর্যায়ে বডি উন্নয়ন কমিটির সভা ও গ্রাইমারী সলের সভা যথানিয়মে অনুমোদিত ৬টি বডিতে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় আলো জানান হয় যে, ইতোমধ্যে প্রকল্প অফিস হতে বডি সমূহের জন্য বরাদ্দ প্রদান পাওয়া গেছে। প্রারম্ভিক অনুযায়ী প্রতিটি বডি সমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রকল্প পরিচালক মাহেলেসের নির্দেশনা অনুযায়ী ৬টি বডি সমূহে মাসিক সভা নিয়মিত রাখার বডি সমূহের কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বডি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আসোচনা	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	হোডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	সভায় অবহিত করা হয় যে, সার্বজনীন হোডিং সন্থা- ১০২টি ও প্রাইভেট হোডিং সন্থা- ৯,৬৬৬টি, সর্বমোট হোডিং সন্থা- ৯,৭৭১ টি। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে চলতি পৌর করের দাবীর পরিমাণ- ২,৬৮,২৪,০০৬/- টাকা এবং বকেয়াসহ চলতি মোট দাবীর পরিমাণ- ২,৭৭,৭৯,৫৬৩/- নির্ধারণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারের আদায়- ৫০,১৫,৩৯২/- এবং চলতি কোয়ার্টারের আদায় হার ৬৫.৪৬%। সভার অন্তর্ভুক্ত এডেসের জানান যে, পঞ্চদশ পৌরসভার নতুন এ্যাসেসমেন্ট ইতোমধ্যে ঘাট্টা করে মার্চ/এপ্রিলের মাঝে পৌর করের বিল প্রিন্ট করে জমা করা হয়েছে। যাদের কর বেশী বাধা হয়েছে যা যাদের পৌর কার্যক্রমের বিষয়ে আপত্তি রয়েছে তাদের আপত্তি সমূহ রিভিউ বোর্ডের মাধ্যমে পরামর্শক্রমে চূড়ান্ত করা হয়েছে।	আসায়ের দ্বারা অব্যাহত রাখার পৌর এলাকার ব্যাপক মাইনিং করণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেখানে কর বেশীপালের তালিকা মোতাবেক জেলা পর্যায়ে গঠিত করণ ও বডি উন্নয়ন গৃহীত হয়।	এডেসের (জারী) ও কর আদায়কারী	
খ)	পর্যায়ক্রম করা এবং ডি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	সভায় অবহিত করা হয় যে, ইতোমধ্যে পঞ্চদশ পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত হাট-বাজার ইজারা প্রদান করা হয়। পঞ্চদশ পৌরসভার রাজস্বের হাট-বাজার বাংলা ১৪২৯ সনের জন্য ১,৫৯,৩০,০০০/- টাকায় ইজারা প্রদান করে অর্থ আদায় করা হয়েছে। এদিকে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কেন্দ্রীয় বাস টর্মিনাল, ট্রাক টর্মিনাল, কনাইখানা, গণ-সৌচাগার, খোরাত ইজারা, সিএনসি, অটোরিক্সা সমূহ ইজারা ৬৮,০৯,৭০০/- টাকায় ইজারা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, পর্যায়ক্রম করা এবং ডি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণের অংশ হিসেবে চলতি কোয়ার্টারের ৭১৫টি ট্রেনে লাইসেন্স প্রদান করা হয় এবং আদায় হয়েছে ১৯,৪৯,২০২/- টাকা।	আদায়ের দ্বারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচন	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বস্বারা ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারের গ্রাহকগণের নিকট মোট ৬,৭২৫টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে অদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি কোয়ার্টারে মোট ২,১১০ টি পানির বিল প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পানির বিলের মোট দাবী ৮,৬১,৬২০/- এবং চলতি কোয়ার্টারে বকেয়াসহ চলতি দাবীর পরিমাণ ১৮,৭৫,৪৬৫/-। চলতি কোয়ার্টারের অদায়ের আদায় করা হয়েছে ১১,৪৮,৬১৭/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারের আদায়ের হার ৫৭.১৪% এবং মোট আদায়ের হার ২১.৬০%; পানির বিল অদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য ইতোমধ্যে মাইকিং এবং পানির বিল খেলাপীদের নোটিশ প্রদানসহ শেয়াপীদের সাহিন বিজিল্লি করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্রান্ত	

ক্রম-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীকৃতিশীলতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বস্বারা ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট সংকলন (সুদূর পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	চলতি কোয়ার্টারের গত ১২/০৫/২০২২ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এদিনে, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌর পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট টিএলসিএ-এর গুণ ২২/০৫/২০২২ তারিখের বিশেষ বাজেট সভা এবং ২৩/০৫/২০২২ তারিখের পৌর পরিষদের বাজেট সভায় অনুমোদন করা হয়। চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নিয়মকর্তৃকর্তৃক নিকট প্রেরণ করা হয়।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট পৌর পরিষদের ও TLCC- সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন হয়েছে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সুদূর পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভার অবহিত করা হয় যে, গত ০৭/০৯/২০২২ তারিখে হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়াও, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে শুশান্ত পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের অঙ্গভর্তন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং প্রতিবেদন প্রকল্প অধিনে প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রকল্প অধিনে প্রেরণ করা হয়েছে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অঙ্গভর্তন নিরীক্ষা কার্যক্রমের প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রকল্প পরিচালক ব্যবহারে প্রেরণ চলমান যাবার সিদ্ধান্ত পূর্ণিত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন সংকলন	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারে মাধ্যমে প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের অদায়-বায়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট আউট করে মেয়র মহোদয়ের ব্যবহারে উপস্থাপন করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিশুদ্ধ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	সম্মানিত মেয়র মহোদয়ের জানান যে, প্রতিবর্ত কর্তৃক প্রার বিল অনুযায়ী পঞ্চাশত পৌরসভার মোট বকেয়াসহ চলতি বিশুদ্ধ বিলের পরিমাণ ১,৫০,৫৫৩/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারে কোন বিশুদ্ধ বিল পরিশোধ করা হয়নি (কিন্তু সভায় আরো অবহিত করেন যে, আগামী অর্থ বছরে বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী পঞ্চাশত পৌরসভা কর্তৃক মোট বিশুদ্ধ বিলের ১০০% বিশুদ্ধ বিল পরিশোধ করা হবে মর্মে তিনি সভাকে আশ্বস্ত করেন। সেসময়ে সভায় অবহিত করা হয় যে, চলতি কোয়ার্টার পর্যন্ত কোন টেলিফোন বিল পাওয়া না যাওয়ার বিল পরিশোধ করা হয় নাই। তবে, পৌরসভা কর্তৃক টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়ে থাকে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	বিশুদ্ধ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অধিনে বিলাট আওতা বকেয়াসহ চলতি বিশুদ্ধ বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত পূর্ণিত হয়। এদিনে, পৌরসভার টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধিত হয়েছে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্তি সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৬)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রবর্তন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার বোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেস তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবস্থার হিসাব প্রবর্তন	সকল স্থায়ী সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করে পৌরসভার ওয়েবসাইটে লিখিত করা হচ্ছে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ নতুন কম্পিউটারে ১০০% এন্ট্রি করা হয়েছে এবং আনুষ্ঠানিকভাবে সকল স্থায়ী সম্পদের হিসাব-নিকাশ কম্পিউটারের মাধ্যমেই করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
৭)	সকল সরকারি স্থান পরিদর্শন	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন স্থান নেই।	প্রযোজ্য নয়	-	

ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক যন্ত্রণা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্তি সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কর্মি গুলি ও কার্গুর বাছা (সুত্র পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	মৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১৫টি স্থায়ী কর্মিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত নতুন পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভার উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কর্মিটির সহকারী ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণে সক্ষমতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় অবহিত করা হয় যে, পৌরসভা কর্তৃক পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কম্পিউটার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। উক্ত খাতে চলতি কোয়ার্টারে কোন অর্থ ব্যয় করা হয়নি। এছাড়াও, সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাজেট রাখা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপসোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিয়েন চ্যাটবক্স অনলাইন দাপ্তরিক সুবিধার তথ্যসি মেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রোগ্রামার	

ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্তি সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পলকপ্রকল্প গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পর্যালোচিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২২,০৯,৭০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২০,১১,০৭০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ম্যানেজার ইন্সপেক্টর/ কলেক্টর ইন্সপেক্টর	

ক্রমিক নং	আশেচনা বিষয়	আশেচনা	পূর্তিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতবা
১	২		৩	৪	৫
৬)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিচালনা মোতায়েন সূচক্রমের পরিচালিত হচ্ছে। নির্দিষ্ট ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম পরিচালনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২১,০০,০০০/- টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২০,২০,০০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
৭)	সড়ক ব্যক্তি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	চলতি মোতায়েন প্রয়োজনীয় তৈরিকৃত সরঞ্জামাদি/মামামাল তর এবং ১০০% সড়ক ব্যক্তি সল রাখা হবে। পৌরসভার ১০০% সড়ক ব্যক্তি কার্যকর রাখার নির্মিত সড়ক ব্যক্তি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কর্ম পরিচালনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২০,১১,০০০/- টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২০,১০,৪০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	বিনুখ মিল্লি/ বিনুখ খেলপার	
৮)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী তর	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিচালনা মোতায়েন মেয়াদক সময় কার্যসি সম্পন্ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম পরিচালনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২,৫০,০০০/- টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২,৩৭,০০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
৯)	স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক ব্যবহৃত কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা কর্ম পরিচালনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ৫,৫০,২০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ৫,৫০,২০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

আশেচনা ৮ : বিবিধ

আশেচনা ও সিদ্ধান্ত :

সভায় উপস্থিত TLCC-এর সদস্য সচিব সভাকে জানান যে, প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেউর) প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আফারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর স্মারক নং- এলজিইডি/পিডি/UGHP-III/S-৪১/২০১৬/২০৫৩, তারিখ- ১৯/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ মূল তৃতীয় নগর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেউর) প্রকল্পের আওতাধীন পঞ্চগড় পৌরসভার জন্য নতুনভাবে ৪টি বস্তি অনুমোদন পাওয়া যায়। প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের পক্ষে নির্দেশনা মোতাবেক ইতোমধ্যে চুক্তি সম্পাদনা, ব্যাংক হিসাব খোলা এবং নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র পৌরসভার সার্বিক তত্ত্বাবধানে এবং সফট্‌স্টে ওয়ার্ড কার্ডসিলবপলের সহযোগিতায় প্রকল্প প্রকল্পের কাজের তত্ত্বাবধানে করা এবং এসআইসি এর মাধ্যমে প্রকল্প কাজ চলমান রয়েছে।

তিনি সভায় আরো অবহিত করেন যে, প্রকল্প পরিচালক, লোকাল পল্লারমেট কেভিড-১৯ রেসপন্স এন্ড রিকভারি প্রকৌশলী (এনজিডিসিআরআরপি), স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আরজিইডি-এনজিইডি ডবল, সেকেন্ড-৭, আফারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ এর পর স্মারক নং- ৪৬,০২,০০০০,৬৬০,০০,০০৩,২২,০৭, তারিখ- ০৯/০৯/২০২২ খ্রি: মোতাবেক বিধি ব্যাংক সহায়তা পুঁজি লোকাল পল্লারমেট কেভিড-১৯ রেসপন্স এন্ড রিকভারি শীর্ষক প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌর পরিষদে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে চুক্তি সম্পাদনা করে প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প অফিস হতে প্রাথমিকভাবে জানা যায় যে, অত্র প্রকল্পের অধীন পঞ্চগড় পৌরসভার অনুমতি ৫,০৯,০০,৫০৪/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করেছেন।

সভায় উপস্থিত TLCC-এর সদস্য জনাব মোঃ হারুন রশিদ রানা জানান যে, সম্প্রতি পঞ্চগড় পৌরসভা অবরোধ নতুন করে ৪টি বস্তি অনুমোদন পেয়েছে। অনুমোদিত বস্তি সমূহে নতুন করে ব্যবহারীয় পূর্ত ব্যবস্থান করা হবে। নতুন করে ৪টি বস্তি অনুমোদিত হওয়ায় তিনি সন্ধানীত মেয়র মহোদয়কে অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন। তিনি প্রত্যেকটি বস্তির কার্যক্রম যথানুযায়ী সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি আরো জানান যে, পুরাতন পঞ্চগড় এলাকায় ড্রেনেজ ব্যবস্থার বেগোল পান। নির্দিষ্ট পরিষ্কার-পরিষ্কার না করার ফলে সড়ক সূঁচি হয়েই ড্রেনের পানি ওঠারফলে হতে কলব্যবস্থার সূঁচি হয়। তাই, তিনি জরুরীভাবে উক্ত এলাকায় ড্রেন সমূহ নির্দিষ্ট পরিষ্কার-পরিষ্কার করা পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় উপস্থিত TLCC-এর সদস্য জনাব মোছাঃ আনুমান আরো শাপদা জানান যে, ৪নং ওয়ার্ডের স্টেডিস্টাম রোডে অধিকাংশ ঋনু্যতিক পোলে ব্যর্থ নাই। খরসরে উক্ত রাস্তা দিয়ে বিশেষকরে ব্যস্তের বেলা জনসংযোগের যানসংযোগে অনেক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, ৪নং ওয়ার্ডের হালাদাট এলাকা রাস্তার খুবই বগলাপ। উক্ত রাস্তা দিয়ে কোন বিজ্ঞা, মান, অটোরিক্সা যেতে চায় না। উক্ত রাস্তাটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/সংস্কার করা প্রয়োজন। সেসাথে তিনি, উক্ত ওয়ার্ডের প্রতিটি ড্রেনে নির্দিষ্ট পরিষ্কার-পরিষ্কার করার পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় উপস্থিত পানি সরবরাহ শাখার সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ মালেকুল ইসলাম শাহেরাণী সভাকে জানান যে, পৌরসভা কর্তৃক পানি সরবরাহ লাইনের রিপেজমেন্ট এর কাজ ইতোমধ্যে শেষ করা হয়েছে। সেসাথে, পানির লাইনে মিটার স্থাপনের কাজ অত্যন্ত দ্রুতগতির সাথে এওজছে যা শীঘ্রই শেষ করা হবে।

সভায় উপস্থিত ৩নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর জনাব মোঃ আরিফ হোসেন সভাকে জানান যে, পৌরসভার প্রতিটি এলাকায় সড়কঝরিকি বিন্দু রাখিন চলে যাওয়ার সাথে সাথে এলাকা সমূহে অন্ধকার নেমে আসে। যারফলে প্রতিদিনের পৌর এলাকার চুরি, ডাকাতিসহ হিন্দুতাইয়ের মতো ঘটনা রূমশ বেড়ে চলেছে। এজন্য তিনি পৌর এলাকার প্রতিটি বৈদ্যুতিক পোস্টে এন্টিভিসি এলইডি বাথ লাগানোর পরামর্শ প্রদান করে সম্মানীত মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। তিনি জানান যে, এন্টিভিসি এলইডি বাথ লাগানো হলে পৌর এলাকা আর কখনো অন্ধকার হবে না এবং চুরি, ডাকাতির মতো ঘটনা থেকে পৌরবাসী রেহাই পাবে।

সভায় উপস্থিত ৪নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর জনাব মোঃ লুফের রহমান সভাকে জানান যে, ৪নং ওয়ার্ডটি মায় ৯৫১ বর্গকিমোমিটার এলাকা জুড়ে বৃষ্টিত। উক্ত এলাকার অধিকাংশ জনগণই গরীব এবং উক্ত এলাকায় উন্নয়নের ঘোড়া খুবই কম। তাই, তিনি উক্ত এলাকার উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণসহ সম্মানীত মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান।

সভায় উপস্থিত TLCC-এর সদস্য জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা এ.টি.এম সারওয়ার হোসেন সভাকে জানান যে, অত্র সভায় উপস্থিত সকল কাউন্সিলরগণ তাদের এলাকার বিভিন্ন সমস্যাদির কথা তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, যদি কাউন্সিলরগণ তাদের সমস্যার কথা এখানে বলেন তাহলে আমরা যারা সাধারণ জনগণ আহি তারা কোথায় আর কাকে পিড়ে আমাদের সমস্যার কথা তুলে ধরবে। এজন্য তিনি প্রতিটি কাউন্সিলরের সমস্যাদি সমাধানের জন্য সম্মানীত মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান যে, পৌরসভা কর্তৃক পানির বিল ও পৌর কর কর্তৃক আদায় হচ্ছে তার হিসাব খবরাখব অবগাদিতার মাধ্যমে প্রত্যেক কাউন্সিলর এবং অত্র কমিটিতে জানাতে হবে। সেসাথে, তিনি প্রতিটি সভায় সম্মানীত মেয়র মহোদয়ের উপস্থিতি একান্তভাবে কামনা করেন।

সর্বপরি TLCC-এর সম্মানীত সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, TLCC-এর সভায় পৌর এলাকার সকল সমস্যা নিয়ে আলোচনা করা হয়ে থাকে। পৌর এলাকার যে সকল কার্যক্রম বা উন্নয়ন করা প্রয়োজন তা আমাদের ওয়ার্ড কমিটি ও স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা সাপেক্ষে অত্র কমিটিতে অনুমোদন গ্রহণ করতঃ পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপন করা হয়ে থাকে। পৌর পরিষদের সভায় সকল বিষয়ে সিদ্ধান্ত পূহিত হয়ে থাকে। তিনি জানান যে, ইতোমধ্যে প্রকল্প অফিস কর্তৃক নতুনভাবে অনুমোদিত ৪টি কন্ট্রি পূর্ত কাজ শুরু করা হয়েছে। পৌর এলাকার যাবতীর রাস্তা ও স্কেলের সমস্যার সমাধান খুব দ্রুত করা হবে। এজন্য তিনি সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সকল সদস্যের সহযোগিতা সার্বিকভাবে কামনা করেন।

সেসাথে, মেয়র মহোদয় UGIAP-বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতাসহ সকল প্রকার সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে আশ্বর করে পৌর কর ও পানির বিল পরিশোধে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে সভায় কাজ সমাপ্ত করেন।



সদস্য পটির
টিএলসিসি

পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।



(মোঃ সফিকুল ইসলাম)
প্যানেন মেয়র-১

পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।
☎ ০২৬০-৬১৩১৪ (অফিস)
তারিখ- ০২/১০/২০২২ খ্রী।

স্মারক নং- পঞ্চগড় পৌর/ TLCC/২-১০৭৮/২০২২-২৩/৪৫০/১

অনুশিপি : সদস্য জ্ঞাতার্থে

১। প্রকল্প পরিচালক, স্থায়ী নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক করিগরী মহাভা (UGIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আর্গারখাও, শেরে বাহা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। তেপুটি ভিক্টোর, এলজিইডি, RUMSU, অংপু।

৩। জনাব পঞ্চগড় ও সদস্য, TLCC, পঞ্চগড় পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়

পঞ্চগড়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর (ক্রমানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নাম্বার
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাব মোহাম্মদ বিউটি বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ১, পঞ্চগড় পৌরসভা	সদস্য	স্বাক্ষরিত	০১৭৬৭-৭১৫৮৯২
০২.	জনাব মোহাম্মদ এদিনা আকতার, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭০৪-৩৪৩৪০৬
০৩.	জনাব মোহাম্মদ রাহেলা বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন - ৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৭০-২৫৫২৮৪
০৪.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৯-৫৪২০৮৬
০৫.	জনাব মোঃ মাহমুদ রহমান চৌধুরী (ইরান), কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭২৭-০০৩৬৭৮
০৬.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৬৭-৭১১৭৫৬
০৭.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭০১-৯০৫৪৮২
০৮.	জনাব হাসনাত মোঃ হামিদুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৫, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৪০-৪৮৮৯৫৭
০৯.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৬-৯২২০১৫
১০.	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৭, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭২৫-৯৩১৬৭২
১১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৮, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৬-৮৯১২৬১
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৮৬৪-৬৮৮৬৮৮
১৩.	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	"
১৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইটি, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	০১৭০৬-৩৬১৭৯৮
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	"
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক বিভাগ, পঞ্চগড়	"	"	০১৭০০-৭৮২৭৫১
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী, পল্লীপুর্ন বিভাগ, পঞ্চগড়	"	"	"
১৮.	উপ-পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	"	"	"
১৯.	উপ-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	"	"	"
২০.	সহকারী প্রকৌশলী, টি এড টি, পঞ্চগড়	"	"	"
২১.	জনাব মোঃ আব্দুল ইসলাম বিপ্লব, পুরাতন পঞ্চগড়, পঞ্চগড়	"	"	০১৭১২-৭৫৪৯৬১
২২.	জনাব শ্রী প্রহলাদ বাবু, পুরাতন ক্যাম্প, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	০১৭২৪-৩৯০১৩৯
২৩.	জনাব এ্যাড. মোঃ আলী আমান বিপুল, মসজিদ পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	"
২৪.	জনাব মোঃ আলমশীর কবির, মতুলবাড়ি (রাজনগর), পঞ্চগড়	"	"	০১৭১২-৪৩৯০৩৩
২৫.	জনাব ডাঃ মোঃ সিরাজউদ্দৌলা পটিন, কাতেত পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	"
২৬.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুমান্নান শাপলা, হালাসী, পঞ্চগড়	"	"	০১৭০৪-২৮০০৬২
২৭.	জনাব মোহাম্মদ আমেনা বেগম, হালাসী, পঞ্চগড়	"	"	"
২৮.	জনাব মোহাম্মদ সুফিয়া খানম হানি, মসজিদ পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭১৬-৪৩৮৩১৮
২৯.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ারা আকর, পুরাতন পঞ্চগড়	"	"	০১৭৪৬-২১৯১৫৬

ক্রম নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বাৰ
১	২	৩	৪	৫
৩০.	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আশাউদ্দিন প্রধান, কামাত পাড়া, পঞ্চগড়	সদস্য	স্বাক্ষরিত	০৪৭৩০-০১৭২০০
৩১.	জনাব মোঃ আবু তোয়াবুর রহমান, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭১৮-৮৭৯৯৮২
৩২.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ মিলন, বানিয়া পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭২২-০০৬৬৪৪
৩৩.	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা এ.টি.এম সারওয়ার হোসেন, রাজনগর, পঞ্চগড়	"	"	
৩৪.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	০১৭৫২-৩৭৭২৪৫
৩৫.	জনাব মোছাঃ জোসনা বেগম, ইসলাম বাগ, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	০১৭৫০-৯০১৭১০
৩৬.	জনাব মোছাঃ আসমা বেগম, নতুনবক্তি (রাজনগর), পঞ্চগড়	"	"	০১৭৫০-৫১৭০১৪
৩৭.	জনাব মোঃ হাকিমুর রশিদ রানা, পুরাতন পঞ্চগড়, পঞ্চগড়	"	"	০১৭২১-৮২৭৯৭৪
৩৮.	জনাব মোঃ সাহাযাহান আদী, ভোকরো পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭২৬-৫৮৬০৯২
৩৯.	জনাব মোঃ ফজলুল করিম মুন্না, জালালী, পঞ্চগড়	"	"	
৪০.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান টুটুল, কামাত পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭১৬-৭৪৯৬২৬
৪১.	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম, রৌশনাবাগ, পঞ্চগড়	"	"	০১৭৫৭-২০১৩৮৮
৪২.	জনাব মোছাঃ হুলনে আরা রেনু, ইসলাম বাগ, পঞ্চগড়	"	"	০১৭০৫-০৬৯৬০৬
৪৩.	জনাব মোছাঃ নাসিমা পারভীন, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭১৩-৪৫৬০১১
৪৪.	জনাব মোঃ আঃ সাহাৰ, কামাত পাড়া, পঞ্চগড়	"	"	
৪৫.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান রাসেল, ভূদার ডাঙ্গা, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	০১৭১৭-৭৪১০১৫
৪৬.	জনাব মোছাঃ আইডি আকতার, নিম্ননগর, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	০১৭২৩-৭১৪৭১২
৪৭.	জনাব মোছাঃ কমা আকতার, তেলীপাড়া, পঞ্চগড়	"	"	০১৭৮৪-৯০৭১৪৪
৪৮.	জনাব মোঃ মোল্লায়েন হক, কায়েত পাড়া, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	০১৭২৫-০৫০০১৩
৪৯.	জনাব মোঃ রাশেদুর রহমান, শৌরী নির্বাহী কর্মকর্তা, পঞ্চগড় পৌরসভা	সদস্য-সচিব	স্বাক্ষরিত	০১৭১৬-৯২০১১০
	মোঃ নূরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১২-৬৩১২২৬
	মোঃ সাদেকুল ইসলাম প্যাটোয়ারী, সহকারী প্রকৌশলী (পরিদ), পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১৭-৯৭৭০৩৬
	মোঃ ছুমায়ুন কবির, স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১৭-২০৮১৪৩
	মোঃ মাকফ আহমেদ, জিআইসিডি, সিডিএ, ইউজিআইআইপি-৩, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৯২৬-৩৫০৮৪৩