পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়
জেলা ঃ পঞ্চগড় ।
web site- www.panchagarhpaurashava.org
e-mail- mayor.panchagarh@gmail.com

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোন- ০৫৬৮-৬১৩১৪
ফ্যাক্স- ০৫৬৮-৬২৩৫২

স্মারক নং- পঞ্চঃপৌরঃ/TLCC/২-১০৭৮/২০২০-২১/ তারিখ- ২২/১২/২০২০ খ্রিঃ।

TLCC এর সভার নোটিশ

এতদ্বারা পঞ্চগড় পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটি (Town Level Coordination Committe-TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/১২/২০২০ তারিখ, রোজ- বৃহস্পতিবার, বেলা- ১২.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে TLCC-এর কার্য-পরিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত আলোচ্য সূচীর বিষয়ে সিদ্ধান্তের লক্ষ্যে ত্রৈ-মাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) সভা আহ্বান করা হয়েছে।

আলোচ্য সূচী

১) বিগত সভার সকল সিদ্ধান্তবলী পূণঃ পঠন এবং তা আলোচনান্তে অনুমোদন করণ।

২) UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় UGIAP এর ৭টি ধাপে ২৮টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৩) বিবিধ।

উক্ত সভায় আপনাকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)
মেয়র
পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।

প্রাপক ঃ জনাব ....,

....,
পঞ্চগড় ও সদস্য, TLCC, পঞ্চগড় পৌরসভা।

স্মারক নং- পঞ্চঃপৌরঃ/TLCC/২-১০৭৮/২০২০-২১/ তারিখ- ২২/১২/২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। অফিস কপি।

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়
পঞ্চগড়।

সভা নং ঃ ০২/২০২০-২১ খ্রিঃ।
তারিখ ঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ। সময়- বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান ঃ সভা কক্ষ, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।

পঞ্চগড় পৌরসভার নগর সমন্বয় কমিটি **(Town Level Coordination Committe) TLCC** এর
সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নাম, পদবি ও উপস্থিতি স্বাক্ষর ক্রমানুসারে

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১	২	৩	৪
০১.	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম মেয়র, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সভাপতি, TLCC		
০২.	জনাব মোছাঃ কে,এ দিলখুশা বেগম, কাউন্সিলর, সংঃ আঃ ২ ও সদস্য, TLCC		01710048683
০৩.	জনাব শাম্মী আরা হাসনু, কাউন্সিলর, সংঃ আঃ ৩ ও সদস্য, TLCC		০১৭১.১৫১২৭৪৬
০৪.	জনাব মোঃ ফজলে করিম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ ও সদস্য, TLCC		
০৫.	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান চৌধুরী (ইরান), কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-২ ও সদস্য, TLCC		
০৬.	জনাব মোঃ ওসমান গনি, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ ও সদস্য, TLCC		
০৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪ ও সদস্য, TLCC		
০৮.	জনাব ওমর ফারুক জাহাঙ্গীর, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৫ ও সদস্য, TLCC		01722135760
০৯.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬ ও সদস্য, TLCC		
১০.	জনাব মোঃ ওয়াইছুল করিম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৭ ও সদস্য, TLCC		
১১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৮ ও সদস্য, TLCC		
১২.	জনাব মোঃ আবু তালেব, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯ ও সদস্য, TLCC		
১৩.	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ও সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন)		
১৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/তাঁর প্রতিনিধি		
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক বিভাগ, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		
১৮.	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি		

চলমান পাতা - ২ দ্রঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১	২	৩	৪
১৯.	উপ-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি	—	
২০.	সহকারী প্রকৌশলী, টি এন্ড টি, পঞ্চগড়/ তাঁর প্রতিনিধি	[signature]	01713791467
২১.	মোছাঃ মর্জিনা বেগম, শিক্ষক, রৌশনাবাগ, ওয়ার্ড নং-০৫ ও পেশাজীবি প্রতিনিধি (শিক্ষা), TLCC	[signature]	01737201388
২২.	মোছাঃ রওশনারা বেগম, মিঠাপুকুর, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় ও পেশাজীবি প্রতিনিধি(সংস্কৃতি), TLCC	রওশনারা বেগম	017713766163
২৩.	এ্যাড. মোছাঃ আনোয়ারা বেগম, ডোকরো পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০১ ও পেশাজীবি প্রতিনিধি (আইনজীবি), TLCC	আনোয়ারা বেগম	
২৪.	মোঃ মেহেদী হাসান বাবলা, পঞ্চগড় বাজার, ওয়ার্ড নং- ০৩, ও পেশাজীবি প্রতিনিধি (ব্যবসা), TLCC		
২৫.	ডা. মোঃ আব্দুল গফুর, ইসলাম বাগ, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় পৌরসভা ও পেশাজীবি প্রতিনিধি (চিকিৎসক), TLCC	A. G f[signature]	01728316797
২৬.	মোছাঃ আকতারুন নাহার সাকী, ডোকরো পাড়া, ওয়ার্ড নং-১ ও এনজিও প্রতিনিধি (মহিলা), TLCC	—	
২৭.	মোছাঃ হাসিনা পারভীন, কর্মসূচী ব্যবস্থাপক (মাঠ সমন্বয়ক), আরডিআরএস বাংলাদেশ, পঞ্চগড় ও এনজিও প্রতিনিধি (মহিলা), TLCC	হাসিনা পারভীন	
২৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আলাউদ্দীন প্রধান, নির্বাহী পরিচালক, বিকাশ বাংলাদেশ, কামাত পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৫, ও এনজিও প্রতিনিধি, TLCC	—	
২৯.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম, হিউম্যান নিড এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট এন্ড হেলথ কেয়ার (লিঃ), রৌশনাবাগ, ওয়ার্ড নং-০৩, ও এনজিও প্রতিনিধি, TLCC	[signature] 28/12/20	
৩০.	মোছাঃ সুফিয়া খানম মনি, মসজিদ পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০২, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	সুফিয়া খানম	০১৭১৩৮৬৮৬৩১
৩১.	এ, রহমান মুকুল, সভাপতি, পঞ্চগড় প্রেস ক্লাব, জালাসী, ওয়ার্ড নং-০৪ ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	—	
৩২.	মোঃ শহিদুল ইসলাম (শহিদ), সাংবাদিক, প্রথম আলো, ইসলাম বাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	[signature]	
৩৩.	এস,এ মাহামুদ সেলিম, ইসলামবাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	S.A Mahamud	
৩৪.	মোছাঃ ফাতেমা জহুরা, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	জহুরা	
৩৫.	মোছাঃ লাইলী বেগম, পাটোয়ারী পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৯, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	লাইলী	
৩৬.	মোছাঃ হুসনেয়ারা বেগম, পুরাতন ক্যাম্প, ওয়ার্ড নং- ০২, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	হুসনেয়ারা	
৩৭.	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান (সাজ্জাদ), ইসলামবাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC	[signature]	017135791450
৩৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আঃ মজিদ (বাবুল), সভাপতি, জেলা জাসদ, পঞ্চগড় ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		

চলমান পাতা - ৩ দ্রঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১	২	৪	৫
৩৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আব্দুস সাত্তার, সাধারণ সম্পাদক, জেলা জাসদ, ডোকরো পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০১, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		01712676425
৪০.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ সারওয়ার হোসেন, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬ ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		
৪১.	মোঃ তহিদুল ইসলাম, রামের ডাঙ্গা, ওয়ার্ড নং- ০২, ও নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, TLCC		01713791460
৪২.	মোছাঃ রাবেয়া বেগম, নিমনগর খালপাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৯, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	রাবেয়া	01737009795
৪৩.	মোছাঃ নাহেরা বেগম, রামের ডাঙ্গা, ওয়ার্ড নং- ০২, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	নাহেরা	
৪৪.	মোছাঃ ফরিদা আক্তার, পৌর খালপাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৮, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	ফরিদা	
৪৫.	মোছাঃ পারভীন বেগম, মিঠাপুকুর, ওয়ার্ড নং- ০১, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	পারভীন	
৪৬.	মোছাঃ আছিয়া বেগম, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	আছিয়া	
৪৭.	মোঃ আবুল কাশেম, পূর্ব জালাসী, ওয়ার্ড নং- ০৪, পঞ্চগড় পৌরসভা ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC		
৪৮.	মোঃ আবু তাহের, মোলানী বোদা পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০১, ও শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, TLCC	আবু তাহের	
৪৯.	মোঃ মজিবর রহমান, সচিব, পঞ্চগড় পৌরসভা ও সদস্য সচিব, TLCC	28/12/2020	01713701467
৫০/	মো: [illegible] হোসেন —	28/12/20	017172855[illegible]
৫১	মো: আ: [illegible]		01820571419
৫২	সুবীর চন্দ্র দে		01712654424
৫৩	নিরঞ্জন অধিকারী		01704233588
৫৪	মো: সাদেকুল ইসলাম প্রধান		01717977036

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়

পঞ্চগড়।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০-২০২১ খ্রিঃ)

সভার তারিখ ঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ, সময় ঃ বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, মেয়র, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।

উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট-''ক''।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মজিবর রহমান গত ৩০/০৯/২০২০ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হচ্ছে এবং যথাসময়ে PMO-তে প্রেরণ করা হচ্ছে। এদিকে, গত ৩০/০৯/২০২০ তারিখের সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অদ্য তারিখের কার্য বিবরণী যথাসময়ে সকল সদস্যসহ PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ০৬, ০৭, ০৮ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সম্মানীত মেয়র মহোদয় অত্র TLCC এর সভায় পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সমস্যা সমাধানের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়। অতঃপর WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ পানি)	
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) ইতোমধ্যে চূড়ান্তভাবে হালনাগাদ করে পৌর এলাকার ৫টি গুরুত্বপূর্ণ জনবহুল স্থানে স্থাপন করা হয়। পৌরসভা চত্বরে প্রদর্শিত নাগরিক সনদ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়াও, চূড়ান্তকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ''পঞ্চবার্তা'' পত্রিকায় ২৭/০৬/২০১৬ তারিখে বিস্তারিতভাবে প্রকাশ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে নাগরিক সেবা পেতে পৌরবাসীর অনেক সুবিধা হয়েছে।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও পত্রিকায় প্রকাশ করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজতর ও গতিশীল হয়েছে।	সচিব	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	চলতি কোয়ার্টারে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা গত ১৫/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০ মাস পর্যন্ত মোট ১০ টি শালিসী বিরোধ আবেদন পাওয়া যায়। যারমধ্যে নারী কর্তৃক ০৪টি এবং পুরুষ কর্তৃক ০৬টি। এগুলির মধ্যে ৭টি আবেদন সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও সমাজের গণ্যমাণ্য ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে শালিসী বৈঠকের মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়; যারমধ্যে নারীর ০৩টি ও পুরুষের ০৪টি মিমাংসা করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারঃ) সভায় অবহিত করেন যে, নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারঃ) সভায় অবহিত করেন যে, UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ২য় পর্যায়ে ৫টি প্যাকেজের মধ্যে রাস্তা ও ড্রেনের ৩টি প্যাকেজের কাজ ইতোমধ্যে ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। ১টি প্যাকেজের অনুমোদন স্বাপেক্ষে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হয়েছে। অপর ২টি প্যাকেজের রিকাস্ট প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। স্যানিটারী ল্যান্ডফিল্ডের কাজ ইতোমধ্যে ২৫% সম্পন্ন করা হয়েছে। পানির পাইপ লাইন স্থাপন এবং পৌর সুপার মার্কেটের দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন পূর্বক প্রয়োজনীয় অনুমোদনের জন্য প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	UGIIP-III প্রকল্পের চলমান কাজ সমূহ দ্রুত সম্পন্ন করণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সেসাথে, ২য় পর্যায়ের ২টি প্যাকেজের রিকাস্ট প্রাক্কলন দ্রুত প্রস্তুত করণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারঃ), অত্র পৌরসভাকে অনুরোধ করা হলো।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ত্রৈ-মাসিক সভা গত ১৪/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্য-বিবরণী সদস্য সচিব সাহেব সভায় পাঠ করে শোনান। সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন। নগর পরিচকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্য-বিবরণী মোতাবেক অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০ মাস পর্যন্ত পৌর এলাকার অভ্যন্তরে মোট ৪১টি প্ল্যান অনুমোদিত হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পঞ্চগড় পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য মোট ১,০৮,৬০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে O&M পরিকল্পনা মোতাবেক চলতি কোয়ার্টারে = ২০,২৭,২৭০/- টাকা ব্যয় করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে পরিকল্পনা মোতাবেক O&M পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী	

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ২৭/১০/২০২০, ২৬/১১/২০২০, ২০/১২/২০২০ তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মহিলা কাউন্সিলরের সভাপতিত্বে প্রতিটি ওয়ার্ডে ২টি করে উঠান বৈঠকের কার্যক্রম ইতোমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে। উঠান বৈঠকে আলোচ্য কতিপয় উল্লেখযোগ্য বিষয় ও কার্য-বিবরণী প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রমও ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। সম্মানীত মেয়র মহোদয় জানান যে, চলতি কোয়ার্টারে ৫,৭০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌর এলাকার সকল মসজিদ ও নারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ বাবদ ১,৭৬,০৬০/-, দরিদ্র মেধাবী ছাত্রীদের মাঝে বিনামূল্যে সাইকেল বিতরণ- ১,৯০,০০০/-, কর্মহীন জনসাধারণের মাঝে চাল, ডাল, আলু, লবন, সাবান সরবরাহ বাবদ ৩,০৩,৭০০/-, পৌর এলাকার রাস্তায় প্রতিদিন ব্লিচিং পাউডার ও ডেটল দ্বারা জীবানুনাশক স্প্রেকরণ ও পানি ছিটানো ৪৫,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার সর্বমোট ব্যয়ের পরিমাণ- ৭,১৪,৭৬০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে নারীদের আরও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ২৭/১০/২০২০, ২৬/১১/২০২০, ২০/১২/২০২০ তারিখে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, দেশে করোনা ভাইরাসে আক্রান্তের হার দিন দিন বাড়ছে। তাই, পৌরবাসীর জন্য মাস্ক, সাবান, স্যানিটাইজার বিতরণের জন্য মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, ৬টি বস্তির এইআইসি'র সভার মাধ্যমে বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক কার্যক্রমের দ্বিতীয় কিস্তির কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত বস্তি সমূহের অবকাঠামো নির্মাণ কাজ গুনগতমান সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও প্রকৌশলীদের মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং ও সুপারভিশন জোড়দার করার জন্য সভায় সকলকে অনুরোধ করেন। সম্মানীত মেয়র মহোদয় জানান যে, চলতি কোয়ার্টারে ৯,৭৫,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। করোনা ভাইরাসের কারণে খন্ডকালীন বেকার ও কর্মহীন দরিদ্র মানুষের ত্রাণ/ আর্থিক সহায়তা ৩,০০,০০০/-, দরিদ্র মেধাবী ছাত্রদের উপবৃত্তি প্রদান ৫০,০০০/-, বস্তি এলাকা সমূহে ল্যাট্রিন বিতরণ ২,০০,০০০/-, বস্তি এলাকায় পানি সরবরাহ- ১,৩০,০০০/-, বস্তি এলাকা সমূহে হস্তচালিত নলকূপ বিতরণ ১,৭৫,০০০/-, গরিব ও দুঃস্থ্যদের চিকিৎসা সহায়তা ৬৫,০০০/-, শিক্ষা উপকারণ সহায়তা ৯৫,০০০/- এবং করোনা ভাইরাস সচেতনতা মূলক কার্যক্রমে মাইকিং, লিফলেট বিতরণ- ১,৬০,৭৩০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার সর্বমোট ব্যয়ের পরিমাণ- ১১,৭৫,৭৩০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৬টি বস্তি সমূহে প্রাইমারী দল ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা চলমান রাখাসহ পৌর এলাকার বস্তি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বস্তি সমূহ উন্নয়নে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং মাঠ পর্যায়ে বস্তি উন্নয়ন কমিটির সভা ও প্রাইমারী দলের সভা যথানিয়মে অনুমোদিত ৬টি বস্তিতে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় আরো জানান হয় যে, ইতোমধ্যে প্রকল্প অফিস হতে বস্তি সমূহের জন্য বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী প্রতিটি বস্তি সমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৬টি বস্তি সমূহে মাসিক সভা নিয়মিত রাখাসহ বস্তি সমূহের কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	

ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	সভায় অবহিত করা হয় যে, সরকারি হোল্ডিং সংখ্যা- ১০৫টি ও প্রাইভেট হোল্ডিং সংখ্যা- ৯,৩৭৪টি, সর্বমোট হোল্ডিং সংখ্যা- ৯,৪৭৯ টি। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে চলতি পৌর করের দাবীর পরিমাণ- ১,৯৩,৮৪,৩৬০/- টাকা এবং বকেয়াসহ চলতি মোট দাবীর পরিমাণ- ২,১৫,৮৭,৬৫৫/- নির্ধারণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে আদায়- ৭২,৩৮,৫৯৭/- এবং চলতি কোয়ার্টারে আদায় হার ১১৭.৮৭%। সভায় ভারপ্রাপ্ত এসেসর জানান যে, কর খেলাপীদের পুনঃরায় তালিকা প্রণয়ন করা হয়। তালিকা মোতাবেক কয়েকজনের বিরুদ্ধে ক্রোকী পরোয়ানা জারী করা হয়েছে। কর পরিশোধে বিলম্ব বা অনীহা প্রকাশ করলে তাদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ ক্রোকী কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	আদায়ের ধারা অব্যাহত রাখাসহ পৌর এলাকায় ব্যাপক মাইকিং করণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সেসাথে কর খেলাপীদের তালিকা মোতাবেক ক্রোকী পরোয়ানার নোটিশ জারী করাও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	এ্যাসেসর (ভারঃ) ও কর আদায়কারী	
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	সভায় অবহিত করা হয় যে, ইতোমধ্যে হাট-বাজারের ইজারা প্রদান করা হয়। পঞ্চগড় পৌরসভাধীন রাজনগর হাট-বাজার বাংলা ১৪২৭ সনের জন্য ১,৭৪,৫০,০০০/- টাকায় ইজারা প্রদান করে অর্থ আদায় করা হয়েছে। এদিকে, কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল, ট্রাক টার্মিনাল, কসাইখানা, গণ-সৌচাগার, খোয়াড় ইজারা, সিএনজি, অটোরিক্সা সমূহ ইজারা ৫১,৯৭,০০০/- টাকায় ইজারা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণের অংশ হিসেবে চলতি কোয়ার্টারে ৩২৯টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয় এবং আদায় হয়েছে ৫,৫৯,২৯৩/-।	আদায়ের ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ৩,০১০টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি কোয়ার্টারে মোট ১,৮৫৫টি পানির বিল প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে পানির বিলের বকেয়া দাবী ৭,৭১,৬৭৮/- এবং বকেয়াসহ চলতি দাবীর পরিমাণ- ৪৬,৫৯,০২৮/-। চলতি কোয়ার্টারে বকেয়াসহ আদায় করা হয়েছে ১১,২৯,৯০২/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারে আদায়ের হার ৬৮.৯৫% এবং মোট আদায়ের হার ৪৭.৩৬%। পানির বিল আদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য ইতোমধ্যে মাইকিং এবং পানির বিল খেলাপীদের নোটিশ প্রদানসহ খেলাপীদের লাইন বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	চলতি কোয়ার্টারে গত ০৯/১২/২০২০ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এদিকে, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌর পরিষদের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট টিএলসিসি-এর গত ১৮/০৫/২০২০ তারিখের বিশেষ বাজেট সভা এবং ১৯/০৫/২০২০ তারিখের পৌর পরিষদের বাজেট সভায় অনুমোদন করা হয়। চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট পৌর পরিষদে ও TLCC- সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন হয়েছে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ০৯/১২/২০২০ তারিখে হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়াও, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে গত ১০/০৯/২০২০ তারিখে পঞ্চগড় পৌরসভার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রেরণ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	সম্মানীত মেয়র মহোদয় জানান যে, পিডিবি কর্তৃক প্রাপ্ত বিল অনুযায়ী পঞ্চগড় পৌরসভার মোট বকেয়াসহ চলতি বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ১০,২২,০৫৭/- টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ- ১,৬১,৩৯৬/- টাকা। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের হার ১৭.৩৪%। তিনি সভায় আরো অবহিত করেন যে, আগামী অর্থ বছরেও বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী পঞ্চগড় পৌরসভা কর্তৃক মোট বিদ্যুৎ বিলের ১০০% বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে মর্মে তিনি সভাকে আশ্বস্ত করেন। সেসাথে সভায় অবহিত করা হয় যে, চলতি কোয়ার্টার পর্যন্ত কোন টেলিফোন বিল পাওয়া না যাওয়ায় বিল পরিশোধ করা হয় নাই। তবে, পৌরসভা কর্তৃক টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়ে থাকে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অবিলম্বে বিরাট অঙ্কের বকেয়াসহ চলতি বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এদিকে, পৌরসভার টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধিত রয়েছে।	সচিব/ হসাব রক্ষক	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ৩,০১০টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি কোয়ার্টারে মোট ১,৮৫৫টি পানির বিল প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে পানির বিলের বকেয়া দাবী ৭,৭১,৬৭৮/- এবং বকেয়াসহ চলতি দাবীর পরিমাণ- ৪৬,৫৯,০২৮/-। চলতি কোয়ার্টারে বকেয়াসহ আদায় করা হয়েছে ১১,২৯,৯০২/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারে আদায়ের হার ৬৮.৯৫% এবং মোট আদায়ের হার ৪৭.৩৬%। পানির বিল আদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য ইতোমধ্যে মাইকিং এবং পানির বিল খেলাপীদের নোটিশ প্রদানসহ খেলাপীদের লাইন বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	চলতি কোয়ার্টারে গত ০৯/১২/২০২০ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এদিকে, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌর পরিষদের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট টিএলসিসি-এর গত ১৮/০৫/২০২০ তারিখের বিশেষ বাজেট সভা এবং ১৯/০৫/২০২০ তারিখের পৌর পরিষদের বাজেট সভায় অনুমোদন করা হয়। চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট পৌর পরিষদে ও TLCC- সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন হয়েছে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সভায় অবহিত করা হয় যে, গত ০৯/১২/২০২০ তারিখে হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়াও, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে গত ১০/০৯/২০২০ তারিখে পঞ্চগড় পৌরসভার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রেরণ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	সম্মানীত মেয়র মহোদয় জানান যে, পিডিবি কর্তৃক প্রাপ্ত বিল অনুযায়ী পঞ্চগড় পৌরসভার মোট বকেয়াসহ চলতি বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ১০,২২,০৫৭/- টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ- ১,৬১,৩৯৬/- টাকা। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের হার ১৭.৩৪%। তিনি সভায় আরো অবহিত করেন যে, আগামী অর্থ বছরেও বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী পঞ্চগড় পৌরসভা কর্তৃক মোট বিদ্যুৎ বিলের ১০০% বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে মর্মে তিনি সভাকে আশ্বস্ত করেন। সেসাথে সভায় অবহিত করা হয় যে, চলতি কোয়ার্টার পর্যন্ত কোন টেলিফোন বিল পাওয়া না যাওয়ায় বিল পরিশোধ করা হয় নাই। তবে, পৌরসভা কর্তৃক টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়ে থাকে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অবিলম্বে বিরাট অঙ্কের বকেয়াসহ চলতি বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এদিকে, পৌরসভার টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধিত রয়েছে।	সচিব/ হসাব রক্ষক	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	সকল স্থায়ী সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করে পৌরসভার রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ কম্পিউটারে ১০০% এন্ট্রি করা হয়েছে এবং আগামীতে সকল স্থায়ী সম্পদের হিসাব-নিকাশ কম্পিউটারের মাধ্যমেই করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন ঋণ নেই।	প্রযোজ্য নয়	-	

ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১৩টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় অবহিত করা হয় যে, পৌরসভা কর্তৃক পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কম্পিউটার প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। উক্ত খাতে চলতি কোয়ার্টারে কোন খরচ করা হয় নি। তবে, আগামী কোয়ার্টারে পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করা হবে। এছাড়াও, সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কমর্কতা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০২০-২১ অর্থ বছরে বাজেট রাখা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ১৭,০০,০০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ১৮,৪৫,৭৩০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ১৩,০০,০০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ১২,৫৭,৬৩০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২২,২৫,০০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২০,৩৯,৫৩৫/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠণ এবং কার্যকরি করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ২,৫০,০০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ২,৬৫,০০০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে মোট = ৪,০০,০০০/- টাকা এবং ব্যয় করা হয়েছে মোট = ৫,৯২,৫৭০/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

সর্বপরি সম্মানীত মেয়র মহোদয় UGIAP-বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সকল প্রকার সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে আশ্বস্ত করে পৌর কর ও পানির বিল পরিশোধে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

সদস্য সচিব
টিএলসিসি
পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।

(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)
মেয়র
পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়।
☏ ০৫৬৮-৬১৩১৪ (অফিস)

তারিখ- ০৪/১০/২০২০ খ্রীঃ।

স্মারক নং- পঞ্চঃপৌরঃ/ TLCC/২-১০৭৮/২০২০-২১/৭৮ সি

অনুলিপি ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। ডেপুটি ডিরেক্টর, এলজিইডি, RUMSU, রংপুর।

৩। জনাব ...., পঞ্চগড় ও সদস্য, TLCC, পঞ্চগড় পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।

পঞ্চগড় পৌরসভা কার্যালয়

পঞ্চগড়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর (ক্রমানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নাম্বার
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাব মোছাঃ কে,এ দিলখুশা বেগম, কাউন্সিলর, সংঃ আঃ ২, পঞ্চগড় পৌরসভা	সদস্য	স্বাক্ষরিত	০১৭১০-০৪৮৬৮৩
০২.	জনাব শাম্মী আরা হাসনু, কাউন্সিলর, সংঃ আঃ ৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৯-৫১২৯৮৬
০৩.	জনাব মোঃ ফজলে করিম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৬-৬৪৬৮৭৩
০৪.	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান চৌধুরী (ইরান), কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-২, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭২৭-০০৩৬৭৮
০৫.	জনাব মোঃ ওসমান গনি, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৯-৫৪২১১৮
০৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৯-৪৬৯৪৪৬
০৭.	জনাব ওমর ফারুক জাহাঙ্গীর, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৫, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭২২-১৩৫৭৬০
০৮.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৬-৯২২৩১৫
০৯.	জনাব মোঃ ওয়াইছুল করিম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৭, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১৮-০৯১৫৪৮
১০.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৮, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭১১-২২৪৯৯২
১১.	জনাব মোঃ আবু তালেব, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭২৪-১৮০১৪৯
১২.	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	,,	অনুপস্থিত	
১৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭৬৮-৯৭০৬১১
১৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭১০-২৬৫১০৭
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক বিভাগ, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭১৫-৬৭২২৫৯
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭৬১-৩৪৭৪৮৯
১৭.	উপ-পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭১৮-৯৭০১১২
১৮.	উপ-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	,,	,,	০১৭১২-৬৯৩৩২১
১৯.	সহকারী প্রকৌশলী, টি এন্ড টি, পঞ্চগড়	,,	স্বাক্ষরিত	০১৭১৩-৭৯১৪৬৭
২০.	মোছাঃ মর্জিনা বেগম, শিক্ষক, রৌশনাবাগ, ওয়ার্ড নং- ০৫, পঞ্চগড় পৌরসভা	,,	,,	০১৭৩৭-২০১৩৮৮

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নাম্বার
১	২	৩	৪	৫
২১.	মোছাঃ রওশনারা বেগম, মিঠাপুকুর, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড়	সদস্য	"	০১৭৭৩-৭৬৬৭৬৩
২২.	এ্যাড. মোছাঃ আনোয়ারা বেগম, ডোকরো পাড়া,ওয়ার্ড নং- ০১,পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৪০-৬৪৩১৮১
২৩.	মোঃ মেহেদী হাসান বাবলা, পঞ্চগড় বাজার, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	অনুপস্থিত	০১৭১৩-২০২৩৩৭
২৪.	ডা. মোঃ আব্দুল গফুর, ইসলাম বাগ, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	স্বাক্ষরিত	০১৭২৮-৩১৬৭৯৭
২৫.	মোছাঃ আকতারুন নাহার সাকী, ডোকরো পাড়া,ওয়ার্ড নং-০১,পঞ্চগড় পৌরসভা	"	অনুপস্থিত	০১৭৭১-৮৯৩২৬২
২৬.	মোছাঃ হাসিনা পারভীন, নারী অধিকার কর্মকর্তা, আরডিআরএস বাংলাদেশ, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	
২৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আলাউদ্দীন প্রধান, নির্বাহী পরিচালক, বিকাশ বাংলাদেশ, কামাত পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৫, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	অনুপস্থিত	০১৭৩০-০১৭২০০
২৮.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম, হিউম্যান নিড এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট এন্ড হেলথ কেয়ার (লিঃ), রৌশনাবাগ, ওয়ার্ড নং-৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	স্বাক্ষরিত	০১৯৪৩-৩৭২৯৫০
২৯.	মোছাঃ সুফিয়া খানম মনি, মসজিদ পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৬-৪৩৮৩১৮
৩০.	এ, রহমান মুকুল, সভাপতি, জেলা প্রেস ক্লাব, জালাসী, ওয়ার্ড নং- ০৪, পঞ্চগড়	"	অনুপস্থিত	
৩১.	মোঃ শহিদুল ইসলাম (শহিদ), সাংবাদিক, প্রথম আলো, ইসলাম বাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড়	"	স্বাক্ষরিত	০১৭১৩-২০১৭৩৭
৩২.	এস,এ মাহামুদ সেলিম, ইসলামবাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	
৩৩.	মোছাঃ ফাতেমা জহুরা, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৬-৬৫০৫৩৩
৩৪.	মোছাঃ লাইলী বেগম, ইসলাম বাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	
৩৫.	মোছাঃ হুসনেয়ারা বেগম, পুরাতন ক্যাম্প, ওয়ার্ড নং- ০২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	
৩৬.	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান (সাজ্জাদ), ইসলামবাগ, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৩০৭৯১৪৬০
৩৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আঃ মজিদ (বাবুল), সভাপতি, জেলা জাসদ, পঞ্চগড় বাজার, ওয়ার্ড নং- ০৩, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	অনুপস্থিত	০১৭১৯-৭৯৪৬৭১
৩৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আঃ ছাত্তার, সাধারণ সম্পাদক, জেলা জাসদ, ডোকরো পাড়া, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	স্বাক্ষরিত	০১৭১২-৬৭৬৪২৫
৩৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ সারওয়ার হোসেন, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১২-৮৯২৭২৫
৪০.	মোঃ তহিদুল ইসলাম, রামের ডাঙ্গা, ওয়ার্ড নং- ০২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭২৯-৩৪৬১৪৬
৪১.	মোছাঃ রাবেয়া বেগম, নিমনগর খালপাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৯, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৩৭-০৯৭৯৫১
৪২.	মোছাঃ নাহেরা বেগম, রামের ডাঙ্গা, ওয়ার্ড নং- ০২, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৮-৭০৮০১৯
৪৩.	মোছাঃ ফরিদা আক্তার, পৌর খালপাড়া, ওয়ার্ড নং- ০৮, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	
৪৪.	মোছাঃ পারভীন বেগম, মিঠাপুকুর, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৩৯-০৭৫৮৮৮
৪৫.	মোছাঃ আছিয়া বেগম, নতুনবস্তি, ওয়ার্ড নং- ০৬, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	
৪৬.	মোঃ আবুল কাশেম, পূর্ব জালাসী, ওয়ার্ড নং- ০৪, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭৫০-৯৪১২৫৩
৪৭.	মোঃ আবু তাহের, মোলানী বোদাপাড়া, ওয়ার্ড নং- ০১, পঞ্চগড় পৌরসভা	"	"	০১৭১৬-২৮৬৫২৮
৪৮.	জনাব মোঃ মজিবর রহমান, সচিব, পঞ্চগড় পৌরসভা	সদস্য-সচিব	"	০১৭১৩-৭৯১৪৬৭
	প্রণব চন্দ্র দে, সহকারী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১২-৬৫৪৪২৫
	মোঃ আব্দুল খালেক, হিসাব রক্ষণ কমকর্তা, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৮২০-৫৭১৪১৯
	মোঃ হুমায়ুন কবির, প্রধান সহকারী, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১৭-২০৫৫২৯
	দিপংকর অধিকারী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭০৪-২৩৩৫৮৮
	মোঃ সালেকুল ইসলাম পাটোয়ারী, সহকারী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় পৌরসভা, পঞ্চগড়	-	"	০১৭১৭-৯৭৭০৩৬